

Иркутская область  
Тулунский район  
Администрация  
Ишидейского сельского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«25»04. 2016 г.

№ 11

**п.Ишидей**

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ишидейского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ишидейского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ишидейского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ишидейского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств.
2. Данный порядок вступает в силу с 06.02.2016 г.
3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Тулунского муниципального района № 936-рг от 30.12.2014 г.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации  
Ишидейского сельского поселения



Л.В.Матвеевко

Утвержден распоряжением  
администрации  
Ишидейского сельского  
поселения  
от «25» 06 2016 г. № 11 г

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации  
Ишидейского сельского поселения муниципальных учреждений, в  
отношении которых администрация Ишидейского сельского поселения  
является главным распорядителем бюджетных средств**

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ишидейского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрации Ишидейского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н.

II. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем бюджетных средств в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций администрации Ишидейского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Ишидейского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Администрация Ишидейского сельского поселения (далее - Администрация) и муниципальные учреждения, в отношении которых администрация Ишидейского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее - учреждения), составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией

до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета Администрации составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается главой Ишидейского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заведующим бухгалтерского учёта и отчетности, (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Смета учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и заведующим бухгалтерского учёта и отчетности, (в его отсутствие - лицом исполняющим его обязанности).

### III. Порядок утверждения смет

Смета Администрации утверждается главой Ишидейского сельского поселения (в его отсутствие - лицом исполняющим его обязанности).

Смета учреждения утверждается главой Ишидейского сельского поселения (в его отсутствие - лицом исполняющим его обязанности) в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

К сметам Администрации и учреждений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

### IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы Администрации осуществляется главой Ишидейского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности). Утверждение изменений показателей сметы учреждения осуществляется главой Ишидейского сельского поселения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью, после чего изменения показателей сметы направляются учреждению.

С учетом внесенных изменений показателей смет Администрацией и учреждениями составляется смета по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

Администрация и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

#### V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год по форме предусмотренной приложением № 4 к Порядку

Проект сметы составляется исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, с учетом методических указаний по распределению бюджетных ассигнований бюджета по кодам классификации расходов.

Приложение N 1к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
администрации Ишидейского  
сельского поселения,

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД  
от " " 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_ Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501012
383

Дата

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК (по коду раздела)					8
					Всего

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20\_\_ г.

Приложение N 2 к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
администрации Ишидейского  
сельского поселения,  
утвержденному распоряжением  
от 25.04.2016 г. N 11-рг

**Расчеты  
плановых сметных показателей**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

по ОКПО

КОДЫ
------

**КВР 121**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации  
211 «Заработная плата»

Наименование расходов	Оклад тыс. руб.	Норматив	Кол-во штатных единиц	Коэффициент	Сумма , руб.
1	2	3	4	5	6
Заработная плата, в т ч справочно:			X		
Единовременные выплаты					

**Итого по КВР 121:**

**КВР 129**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации  
213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

**Итого по КВР 129:**

**КВР 122\***

Код по бюджетной классификации Российской Федерации  
212 «Прочие выплаты»

Наименование расходов	Кол-во команди-ров очных дней	Размер суточных	Сумма, руб.

1	2	3	4
Суточные при служебных командировках			
Итого:			

Наименование расходов	Количество	Стоимость проезда, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
Оплата проезда при служебных командировках			
Итого			

Наименование расходов	Количество дней	Стоимость за сутки, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
Наем жилых помещений при служебных командировках			
Итого			

**Итого по КВР 122**

**КВР 242**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации  
221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
Абонентская оплата за номер	ед.		
Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.		

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Ед. измерения (гигабайт)	Кол-во месяцев	Тариф руб.	Сумма, руб.
1			2	3
Подключение и использование сети Интернет				
<b>Итого</b>				

Код по бюджетной классификации Российской Федерации

## 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Тариф за услугу руб.	Сумма, руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
в том числе:		
программа 1С		
СЭД		
приобретение программного обеспечения		
Итого:		

**Итого по КВР 242****КВР 244**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации  
221 "Услуги связи"

Наименование расходов	Количество	Цена за единицу руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
Почтовые отправления, конверты			
Услуги по пересылке почтовых отправлений			
Итого			

Код по бюджетной классификации Российской Федерации  
223 "Коммунальные услуги"

Наименование расходов	Единицы измерения	Объем в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Индекс-дефлятор	Тариф с дефлятором	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Отопление	гКал					
Горячее водоснабжение	куб.м					
Холодное водоснабжение	куб.м					
Сточные воды	куб.м					
Итого:						

Наименование расходов	Единицы измерения	Объем в год	Тариф, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Электроэнергия	кВт/час			